

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Respetable Arquitecto Tinoco.

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 43-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 17-2015 correspondiente al mes de marzo del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 009310

Actividades Realizadas

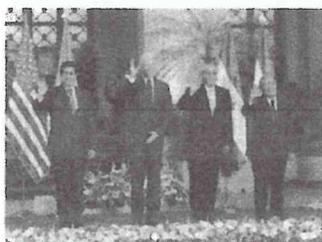
1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos.

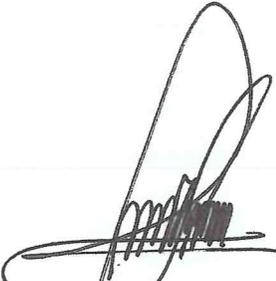
- a. Apoyo y elaboración de Agenda para eventos a realizarse en Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Apoyo en contestar oficios para eventos ya sea que fueran autorizados o denegados por el administrador General.
- c. Apoyo para distribuir agenda semanal de eventos a todas las dependencias del ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- d. Apoyo en la elaboración de Informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas.
- e. Apoyo en coordinación logística de los eventos.
- f. Apoyo en coordinación de montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo.
- g. Apoyo en coordinación con el jefe de audio y los organizadores del evento, a la cantidad de equipo que se requiere, micrófonos, bocinas, pantallas, etc.
- h. Apoyo cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultar o remitirlo con el jefe de audio para establecer prohibiciones y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- i. Apoyo en coordinar con el departamento de conservación apoyo para supervisar que la empresa que ponga tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto no dañen la estructura física del Palacio Nacional ya sea en patios o salones.
- j. Apoyo en elaborar croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el departamento de audio determine la mejor acústica para el equipo.

Resultados Obtenidos

no.	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Presidencia	Visita Oficial	Patio de la Paz
2	Vice-Presidencia	CONACON	Salon Banderas
3	Ministerio de Gobernación	Seguimiento a la conformacion de la comisión nacional de la Política Nacional de Prevención a la violencia	Salón Banquetes
4	Presidencia	Visita Oficial	Patio de la Paz
5	Presidencia	CONADUR	Salón Banderas
6	Presidencia	Presentación de Cartas Credenciales	Patio de la Paz y Salón Banderas
7	Presidencia	Visita Oficial	Palacio Nacional
8	Recursos Humanos MICUDE	Reunión de Recursos Humanos MICUDE y Delegaciones	Takalik Aba'j
9	Unidad de Género MICUDE	Conferencia a la No Violencia contra la Mujer	Salón Banquetes
10	Vice-Ministerio del Deporte y la Recreación	Conferencia de Prensa Señor Mike Matthiessen Desfile de las Rosas	Salón Banquetes
11	Vice-Ministerio del Deporte y la Recreación	Abanderamiento de los miembros de la Banda Pedro Molina Asistentes al Desfile de las Rosas.	Salón Banquetes
12	Dirección General del Sistema Penitenciario	Política Nacional de reforma Penitenciaria	Salón Banquetes
13	INGUAT	Política Nacional de Turismo	Salón Banderas
14	Vice Presidencia	SESAN	Salón Banderas



Julia Mercedes Pérez Turcios


 Rosa María Guerra
 VO. Administradora

 PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA